

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kleszczewie ogłasza nabór na stanowisko **specjalisty/specjalistki ds. organizacji imprez**

Zajmujemy się zarówno organizacją wydarzeń kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych, jak i edukacją kulturalną, wspieraniem i prezentacją amatorskiego ruchu artystycznego, popularyzacją sportu amatorskiego. Działamy w kilku lokalizacjach na terenie Gminy Kleszczewo.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- planowanie, organizacja i realizacja wydarzeń kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych w ramach działalności GOKiS,
- obsługa administracyjno-merytoryczna realizowanych wydarzeń, w tym: koordynacja logistyki związanej z organizacją wydarzeń, koordynacja i realizowanie procesu zawierania umów i zamówień do wydarzeń, przygotowywanie dokumentacji organizowanego przedsięwzięcia (kosztorysy, umowy cywilno-prawne, sprawozdania, regulaminy, itp.), promocja wydarzeń,
- poszukiwanie inspiracji i nowych pomysłów na realizację wydarzeń,
- współpraca z pozostałymi działami GOKiS,
- współpraca z instytucjami, placówkami oraz organizacjami pozarządowymi,
- pozyskiwanie funduszy zewnętrznych - przygotowanie wniosków, nadzór nad przebiegiem i rozliczeniem projektów; nawiązywanie współpracy sponsorskiej,
- obsługa strony www w zakresie niezbędnym dla realizacji postawionych celów.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- wykształcenie minimum średnie,
- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- znajomość przepisów dotyczących organizacji imprez, w tym imprez masowych,
- umiejętność pracy nad wieloma tematami jednocześnie,
- dobra organizacja pracy, systematyczność, umiejętność pracy pod presją czasu,
- dokładność i dbałość o detale, solidność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- biegła obsługa komputera, mile widziana umiejętność obsługi programów graficznych typu canva,
- prawo jazdy kat. B,
- mile widziana znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia – praca na cały etat,
- wynagrodzenie w wysokości uzależnionej od doświadczenia i kwalifikacji: 4900 zł – 6000 zł brutto,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- elastyczny plan pracy,
- możliwość samorozwoju oraz realizacji własnych inicjatyw.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy, klauzula informacyjna - załączniki należy pobrać ze strony

www.gokis.kleszczewo.pl lub BIP,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- przed podpisaniem umowy o pracę wybrany/a do zatrudnienia kandydat/ka będzie musiał/a dostarczyć zaświadczenie z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym i zaświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem „Rekrutacja” w terminie do 11 kwietnia 2025:

- bezpośrednio w biurze Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie, przy ul. Poznańskiej 6, 63-005 Kleszczewo lub
- przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na powyższy adres.

Oferty, które wpłyną po upływie terminu lub będą niekompletne - nie będą rozpatrywane. Osoby, które spełniają wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie zastrzega możliwość niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 60 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.